

РӨСӘЙ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫНЫН
МӘҒАРИФ МИНИСТРЛЫҒЫ
ДӘУЛӘТ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ БЮДЖЕТ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ ТЕЛМӘРЕНДӘ АУЫР
ТАЙПЫЛЫШТАР БУЛҒАН УКЫУСЫЛАР ӨСӨН
БӨРӨ КОРРЕКЦИОН МӘКТӘП - ИНТЕРНАТЫ

РОССИЯ
РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БИРСКАЯ КОРРЕКЦИОННАЯ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ТЯЖЕЛЫМИ НАРУШЕНИЯМИ РЕЧИ

БОЙОРОК

П Р И К А З

номер	дата
121	01 сентября 2015г.

Об утверждении Оценки коррупционных рисков

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и обеспечения эффективного противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Оценку коррупционных рисков деятельности ГБОУ Бирская коррекционная школа-интернат для обучающихся с ТНР (Приложение №1).
2. Ознакомить с настоящим приказом всех работников образовательного учреждения под подпись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы-интерната:



И.Ф. Токарева

**Оценка коррупционных рисков деятельности
ГБОУ Бирская коррекционная школа-интернат для обучающихся с ТНР**

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ГБОУ Бирская коррекционная школа-интернат для обучающихся с ТНР (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия) для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- коррупционно-опасные функции, которые могут возникнуть при совершении отдельными работниками «коррупционного правонарушения»;

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» - сводное описание коррупционно-опасных функций работников Учреждения и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее predisposing к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены коррупционно-опасные функции, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Коррупционно-опасные функции	Меры по устранению
Организация деятельности образовательного учреждения	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, экономист	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных
Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместители директора	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Главный бухгалтер, экономист	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в	Организация работы по контролю деятельности бухгалтерии
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Заместитель директора по АХР	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по АХР

Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор	Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (попечительский совет, совет школы, рабочая группа по распределению стимулирующих выплат)
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХР	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах. Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.	Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по АХР. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки.
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, экономист	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение
Обращения юридических, физических лиц	Директор, заместители директора	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение
Оплата труда	Заместители директора	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля

Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения	Директор, заместители директора	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения
Проведение аттестации педагогических работников	Заместители директора	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности заместителей директора
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Преподаватели	Сбор преподавателями денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан.

3.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении:

- 1) директор;
- 2) заместители директора;
- 3) главный бухгалтер;
- 4) экономист;
- 5) преподаватели.